

- สำเนาฉบับ -



ที่ อท ๗๔๓๐๑/ ๕๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
หมู่ที่ ๔ ตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก
จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ ที่ อท๗๕๒๐๑/๖๒๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง แจ้งว่า นางสาวธิดาพร จุ้ยมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขออนุญาต (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พิจารณาแล้ว มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ซึ่งว่างลงเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองพิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินดียินดีรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวธิดาพร จุ้ยมา มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ตามความประสงค์ หากพนักงานส่วนตำบล ประเมินความประพฤติ อยู่ในระดับดี (แบบตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อแสดงเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และพร้อมที่จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

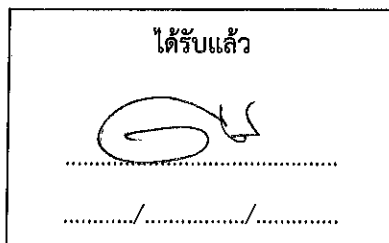
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัด อบต.สายทอง
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๓๕๖๑-๐๓๐๗



รองนายก อบต.....
ปลัด อบต. ยป.
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์/ผู้ตรวจ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่ให้รับรอง).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ร่วมงานอย่างเปิดเผย
ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น
สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ
มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์
ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ | | | |
| | | | |

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า


หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวธิดาพร จุ้ยมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ เป็นผู้มี ความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย
ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น
สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ
มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์
ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

๕. ความเห็นอื่น ๆ เกณฑ์การประเมิน ระดับดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำสิบเอก..... 

(พยุ่ง เพ็ลย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่

- สำเนาฉบับ -



ที่ อท ๗๔๓๐๑/๕๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
หมู่ที่ ๔ ตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก
จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ ที่ อท๗๕๒๐๑/๖๒๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง แจ้งว่า นางสาวธิณี พุ่มพวง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๙๐.-บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พิจารณาแล้ว มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จึงยินดีรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวธิณี พุ่มพวง มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ได้ตามความประสงค์ หากพนักงานส่วนตำบล ประเมินความประพฤติอยู่ในระดับดี (แบบตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อแสดงเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และพร้อมที่จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

งานกรรณการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด อบต.สายทอง

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๓๕๖๑-๐๓๐๗

ได้รับแล้ว
.....
.....

รองนายก อบต.....

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์/ผู้ตรวจ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่ให้รับรอง).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ | | | |
| | | | |

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวริณี พุ่มพวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝ้าย เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

๕. ความเห็นอื่น ๆ เกณฑ์การประเมินรวม ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำสิบเอก..... 

(พยุง เพลี้ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝ้าย